

**Procédure disciplinaire**

**Courrier de saisine du conseil de discipline**

A……………………, le………………………

M. le Président

Conseil de discipline

Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale de l’Hérault

Parc d’activités d’ALCO

254 rue Michel Teule

34184 MONTPELLIER cedex 4

**Objet : Ouverture d’une procédure disciplinaire**

Monsieur le Président,

J’ai l’honneur de solliciter la réunion du Conseil de discipline afin que celui-ci examine le cas de M. ou Mme .................. *(grade)* ......................... à l’encontre duquel j’envisage de prononcer la sanction de ....................

 Vous trouverez ci-joint :

* un rapport daté et signé de l’autorité territoriale détaillant les faits reprochés à l’intéressé (e), les circonstances dans lesquelles ils ont été commis et mentionnant la sanction demandée,
* une copie de la lettre portant convocation à l’entretien préalable (pour le licenciement d’un contractuel uniquement)
* une copie de la lettre informant l’agent de la procédure engagée à son encontre,
* le cas échéant, un procès-verbal de communication de dossier (ce document peut être adressé ultérieurement, après accomplissement de cette formalité),
* l’adresse de l’agent,
* les annexes éventuelles/autres pièces,
* le cas échéant, les observations écrites de l’agent.
* Le dernier contrat

 Je vous prie d’agréer, M. le Président, l’expression de mes salutations distinguées.

**Signature, nom et cachet de l’autorité territoriale**